

**Принято**  
педагогическим советом  
протокол № 6  
от 26 февраля 2024 года

**«Утверждаю»**  
Директор МБОУ «СОШ  
им П.Е. Воробьева с. Нижняя Русь»  
Кукморского муниципального района РТ  
/И.З.Гайнутдинов/

Введено в действие приказом № 54  
от «27» 02 2024 года

## **Положение**

**о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени П.Е. Воробьева с. Нижняя Русь» Кукморского муниципального района Республики Татарстан**

### **I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени П.Е. Воробьева с. Нижняя Русь» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее МБОУ «СОШ им. П.Е. Воробьева с. Нижняя Русь»)

1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления МБОУ «СОШ им. П.Е. Воробьева с. Нижняя Русь», действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор школы, заместители директора школы, педагоги, воспитатели ГПД, педагог-психолог, педагоги-организаторы, педагог-библиотекарь, председатель родительского комитета, представители учредителей. Председатель и секретарь педагогического совета выбираются на первом заседании каждого учебного года.

1.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются учредители организации, представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители учащихся, представители юридических лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

1.5. Педагогический совет из своего состава избирает председателя педагогического совета и секретаря совета сроком на один учебный год.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

### **II. Задачи педсовета**

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению МБОУ «СОШ им. П.Е. Воробьева с. Нижняя Русь», адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования Программы развития МБОУ «СОШ им. П.Е. Воробьева с. Нижняя Русь».

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

### **III. Компетенция педсовета**

Педсовет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБОУ «СОШ им.П.Е. Воробьева с. Нижняя Русь»;
- утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает сроки и формы ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования;
- вносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным организацией образовательного процесса;
- решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся школы;
- подводит итоги деятельности школы за год;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

### **IV. Организация деятельности**

3.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год.

3.2. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.3. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.4. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало более половины присутствовавших педагогов, при равном количестве голосов, решающим является голос председателя совета.

3.5. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.6. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередном заседании совета он докладывает о результатах этой работы.

3.7. Директор школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает приведение решения в жизнь и рассматривает в 3-х дневный срок при участии профсоюзного комитета МБОУ «СОШ им. П.Е. Воробьева с. Нижняя Русь», выносит окончательное решение.

3.8. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.9. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период

подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

3.10. В условиях введения ограничительных мероприятий, обусловленных карантинном или других ЧС, как следствие переходом на дистанционное обучение проведение педагогического совета осуществляется в дистанционном режиме (он-лайн режиме), с голосованием в он-лайн дистанционном режиме.

3.11. При решении определенных вопросов может назначаться малый педагогический совет при участии не полного состава педагогического коллектива.

## **V. Документация и отчетность**

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

5.2. Протоколы заседаний и решений ведутся в течение года в электронном виде и хранятся у секретаря педагогического совета. Протоколы педагогического совета в конце учебного года распечатываются в бумажном варианте, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью в конце учебного года. В печатном виде хранятся в делопроизводстве школы.

